

# 첨단레이저융합기술사업단 전임연구원 신규 채용 연장 공고

1. 채용직위 : 전임연구원

2. 채용부서 및 지원자격

| 채용부서                 | 채용인원 | 담당업무                                                                                                            | 지원자격 및 우대사항                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 첨단레이저<br>융합기술<br>사업단 | 1명   | <ul style="list-style-type: none"><li>기술자료 작성 및 검토</li><li>체계공학 사업관리 및<br/>형상관리</li><li>실험실 시설 및 안전관리</li></ul> | <b>&lt;지원자격&gt;</b> <ul style="list-style-type: none"><li>학사, 석사 학위소지자</li><li>기계, 전자 또는 레이저/광학 관련 계열 학사 이상</li><li>주요 업무 및 전공 계열 유관 경력 7년 이상(학사), 3년이상(석사)</li><li>남성의 경우, 병역필 또는 면제자</li></ul> <b>&lt;우대사항&gt;</b> <ul style="list-style-type: none"><li>방위산업 관련 프로젝트 관리 유경험자</li><li>정부지원 R&amp;D 사업관리 유경험자</li></ul> |

\* 채용 후 국군방첩사령부 신원조회 결과 부적격 판단 시 채용 취소됨.

3. 보수 및 근로조건

가. 보수 : 월 3,000,000원(학사, 석사)

나. 근무시간 : 09:00~18:00(점심시간 1시간 포함)

다. 복리후생 : 건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험(4대보험) 의무가입(개인부담금 본인 부담)

4. 제출서류

가. 지원서 및 자기소개서 1부, 졸업증명서 1부, 경력증명서 1부

나. 면접합격 후 최종학력 졸업증명서, 성적증명서, 채용신체검사서 및 주민등록등본 등 각 1부

다. 제출서류에 허위 내용이 있을 경우 합격이 취소됨.

라. 채용절차법제11조에따라 우리대학이 요구하여 실제로 제출된 서류는 채용 절차 마감일로부터 14일간 보존하며 구직자의 요구가 있을 시 발송인 부담 우편으로 반환함.

5. 전형일정 \* 사정에 의거 전형일정은 변경될 수 있음.

| 구분               | 일정                      | 비고                  |
|------------------|-------------------------|---------------------|
| 서류접수             | 2024. 5. 13(월) 09:00까지  |                     |
| 서류전형             | 2024. 5. 13(월)예정        | 조정가능                |
| 면접대상자 발표         | 2024. 5. 13(월)예정        | 발표방법 : 개별통보         |
| 면접전형             | 2024. 5. 14(화) 14:00 예정 | 조정가능<br>발표방법 : 개별통보 |
| 채용신체검사 및<br>인사발령 | 2024. 5. 20(월) 예정       | 조정가능                |

6. 서류접수 방법 : 이메일(recruit\_ftct@handong.edu)

가. 메일 전송시 유의사항

1) 메일제목 : [첨단]성명

2) 메일본문 : 성명/ 연락처(핸드폰) / 이메일주소 기재

나. 파일명 지정 : 첨단\_성명.docx or zip

7. 채용방법

가. 1차 : 서류심사

나. 2차 : 면접시험(1차 합격자에 한하여 시간, 장소 개별통보)

다. 채용신체검사

8. 문의 : 한동대학교 산학연구지원팀(전화: 054-260-1272)

**한 동 대 학 교 총 장**