

지원학부(지원코드)	(      )
------------	----------

## 강사 지원서

1. 인적사항			
성 명	(한글)	연락처	E-mail 주소 :
	(영문)		휴 대 폰 :
현주소			

2. 학력				
학교명	재학기간 (yyyyymmdd ~ yyyyymmdd)	졸업년월일(학위취득일) (yyyyymmdd)	학과(전공)	학위
※ 학사 학위부터 기재.				

### 3. 경력 (입력공간이 부족할 경우 추가하여 작성해주시기 바랍니다.)

3-가. 교육 및 산업체 경력				
재직기간 (yyyyymmdd ~ yyyyymmdd)	학교명 (기관명)	직명 / 직위	소속전공 (부서명)	주당 강의시간 (담당업무)

[작성지침] 과거 경력이 전임교원일 경우, "주당 강의시간"을 기재하지 않아도 됨.

3-나. 자격사항		
자격증명	발급기관	취득일자 (yyyyymmdd)

#### 4. 자기소개서

※ 다음 주제에 대해 각각 기술하여 주시기 바랍니다. 별지에 작성하셔도 무방하나 작성지침을 지켜주시기 바랍니다.

**【작성지침】**별지일 경우 아래와 같이 작성할 것(한글워드 기준).

1. 가,나를 포함하여 총 A4 용지 1페이지 이내의 분량
2. 11포인트, 장평100, 줄간격 160, 굴림체 기본

##### 가. 한동대학교의 교육이념, 교육목표와의 부합성

##### 나. 지원동기, 전공분야, 강의가능 교과목, 교수계획 등

년    월    일

(지원자)                    (인)

한동대학교 총장 귀하

# 서 약 서

**(제출서류)** 제출한 서류 기재내용에 허위가 있거나 신체검사 결과 등에 결격 사유가 있을 경우 어떤 한 처분도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일 위 본인 성 명 : (서명)

**(근무)** 본인은 근무기간중 제 규정을 준수하고, 맡은 바 책무를 성실히 수행할 것을 서약하며, 만약 본인으로 인한 교내·외적인 물의가 야기되었을 경우 어떠한 조치도 감수하겠습니다.

년 월 일 위 본인 성 명 : (서명)

**(개인정보수집이용동의)**본인은 귀교에 채용 지원(근로계약)함에 있어 「개인정보보호법」제15조 및 제22조에 따라 귀교가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다. 채용 지원자는 지원서 등에 기재된 개인정보의 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 지원 자격과 관련된 사항, 인적 사항, 연락처 등의 수집·이용을 거부한 때에는 채용 과정에서 정확한 연락을 받지 못하거나 채용 심사에서 제외되는 불이익이 있을 수 있습니다.

가. 개인정보의 수집 항목

- 지원서 등 채용 전형 서류에 기재되는 사항
- 신원진술서, 인사기록카드, 급여, 사학(국민)연금, 의료보험, 고용보험, 산업재해보험 등의 업무 처리를 위해 필요한 사항(임용자에 한함)

나. 개인정보 이용 목적

- 채용 전형을 위한 업무
- 근로계약관계 여부 판단 및 유지·이용·관리 등의 인사 관련 업무
- 급여, 사학(국민)연금, 의료보험, 고용보험, 산업재해보험 등의 업무

다. 개인정보 보유기간

- 채용 지원 서류: 입사 전형 종료 후 5년
- 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 근로계약의 종료시점까지(계약의 갱신 등으로 변경되는 경우 포함)
- 제증명 발급 등을 위하여 사망 시까지 보유

년 월 일 성 명: (서명)

본인은 「개인정보보호법」제23조에 따라 귀교가 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. ☞ 민감정보: 사상, 신념, 건강 등에 관한 정보

년 월 일 성 명: (서명)

**한동대학교 총장 귀하**