

AI혁신센터 소형데이터사업 전담 직원 추가 채용공고

1. 채용직위 : 일반계약직

2. 채용부서 및 지원자격(채용인원: 1명)

부서	인원	담당업무	지원자격 및 우대사항
AI혁신센터 AI혁신지원실	1명	소형데이터사업 업무(AI 가속기 운영 관리 및 사업 필요 업무 등) 수행	<지원자격> - 학사 이상 학위소지자 <우대사항> - 가속기 운영 및 사업 관리 유경험자

※ 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.

3. 계약기간 : 계약일 ~ 2026.12.31.

4. 근로조건

가. 근무시간 : 전일제[09:00~18:00(점심시간 1시간 포함), 주 5일]

나. 복리후생 : 건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험(4대보험) 의무가입(개인부담금 본인부담),
복무에 대한 사항은 한동대학교 산학협력단 직원 취업규칙에 따름

5 제출서류

가. 지원서(소정서식) 및 자기소개서 1부

나. 면접합격 후 최종학력 졸업증명서, 성적증명서, 채용신체검사서 및 주민등록등본 등 각 1부

6 전형일정 : 사정에 의거 전형일정은 변경될 수 있음.

구분	일정	비고
서류접수	2026. 9. 14(월) 09:00까지	
서류심사	2026. 9. 14(월) 예정	조정가능
면접대상자 발표	2026. 9. 14(월) 예정	발표방법 : 개별통보
면접전형	2026. 9. 15(화) 14:00 예정	추후 합격자에 한해 개별 통보 예정
채용신체검사 및 인사발령	2026. 9. 28(월) 예정	추후 합격자에 한해 개별 통보 예정

7. 서류접수 방법 : 이메일(recruit_ftct@handong.edu)

가. 메일제목 : **[AI혁신]성명**

나. 메일본문 : 성명 / 연락처(핸드폰) / 이메일주소 기재

다. 파일명 지정 : **AI혁신_성명.docx or zip**

8. 채용방법

가. 1차 : 서류심사

나. 2차 : 면접시험(1차 합격자에 한하여 시간, 장소 개별통보)

다. 채용신체검사

9. 기타

가. 계약직 직원 채용에 결격사유가 없는 자

나. 남자의 경우 군필 또는 면제자, 해외여행 결격사유가 없는 자

다. 제출 서류에 허위 내용이 있을 시 합격이 취소됨

라. 상기 조건은 사정에 따라 변경될 수 있음

마. 제출된 서류는 반환되지 않음(단, 채용절차법 제11조에 따라 우리 대학이 요구하여 실물로 제출된 서류는 채용 절차 마감일로부터 14일간 보존하며 구직자의 요구가 있을 경우 발송인 부담 우편으로 반환함)

바. 계약기간에 수습기간 2개월이 포함되며, 평가(업무역량, 근태 등)를 통해 계속근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약을 종료할 수 있으며 수습기간 중에도 급여 100% 지급

10. 문의: 한동대학교 산학협력팀(전화: 054-260-1272)

한동대학교 산학협력단장