한동대학교 산학협력팀 전담 직원 신규 채용 공고

1. 채용직위 : 계약직원

2. 채용분야 및 우대사항(채용인원 : 2명)

부서	인원	담당업무	우대사항
산학협력팀	1명	- 교외 연구비 등 산학협력팀 업무	- 연구비 및 대학 회계 업무 유경험자
	1명	- 동물, 생명윤리 등 연구 윤리 및 교내외 연구 행정 등	- 연구비 및 대학 회계 업무 유경험자 - 동물/생명공학 전공자 또는 관련분야 유경험자

※ 지원자격: 학사 이상 학위소지자 및 학위 취득 예정자

* 학위 취득 예정자[2027년 2월 말 졸업예정자] 지원 시 필수 유의사항

- 전일제 근무조건 : 채용 예정일부터 전일제 근무가 가능하여야 하며, 수업 등의 사유로 전일제 근무가 곤란한 자는 지원 불가
- 증명서 제출 : 2027년 2월 말 졸업예정자는 반드시 졸업예정증명서를 제출해야 함
- 채용 취소 규정 : 졸업예정자가 2027년 2월 말까지 학위를 취득하지 못하는 경우 채용이 자동 취소됨

3. 계약기간 : 채용일로부터 1년(2년 기간 내 업무 평가를 통해 재계약 가능)

4. 보수 및 근로조건

가. 보수 : 월 2,442,000원(학사기준)

나. 근무시간 : 09:00~18:00(점심시간 1시간 포함)

다. 복리후생 : 건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험(4대보험) 의무가입(개인부담금 본인부담)

5. 제출서류

가. 지원서 및 자기소개서 1부(첨부된 자사 양식 필수)

나. 졸업예정증명서 1부[졸업예정자(2027년 2월 말)는 지원서/자기소개서와 함께 제출해야 함]

다. 면접합격 후 최종학력 졸업증명서, 성적증명서, 채용신체검사서 및 주민등록등본 등 각 1부

6. 전형일정 : **사정에 의거 전형일정은 변경될 수 있음.**

구 분	일 정	비 고
서류접수	2026. 11. 23(월) 09:00까지	
서류심사	2026. 11. 23(월) 예정	조정가능
면접대상자 발표	2026. 11. 23(월) 예정	발표방법 : 개별통보
면접전형	2026. 11. 24(화) 14:00 예정	추후 합격자에 한해 개별 통보 예정
채용신체검사 및 인사발령	2026. 11. 30(월) 예정	추후 합격자에 한해 개별 통보 예정

7. 서류접수 방법 : 이메일(recruit_ftct@handong.edu)
   가. 메일 전송시 유의사항
      1) 메일제목 : [**산학협력**]성명
      2) 메일본문 : 성명 / 연락처(핸드폰) / 이메일주소 기재
   나. 파일명 지정 : **산학협력**_성명.docx or zip

8. 채용방법
   가. 1차 : 서류심사
   나. 2차 : 면접시험(1차 합격자에 한하여 시간, 장소 개별통보)
   다. 채용신체검사

9. 기타
   가. 계약직 직원 채용에 결격사유가 없는 자
   나. 남자의 경우 군필 또는 면제자, 해외여행 결격사유가 없는 자
   다. 제출 서류에 허위 내용이 있을 시 합격이 취소됨
   라. 상기 조건은 사정에 따라 변경될 수 있음
   마. 제출된 서류는 반환되지 않음(단, 채용절차법 제11조에 따라 우리 대학이 요구하여 실물로 제출된 서류는 채용 절차 마감일로부터 14일간 보존하며 구직자의 요구가 있을 경우 발송인 부담 우편으로 반환함)
   바. 서류접수[2026.11.1일(일) 18:00까지] 전이라도 적임자가 있는 경우 즉시 채용 가능

10. 문의: 한동대학교 산학협력팀(전화: 054-260-1272)

한동대학교 산학협력단장